

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 01.06.2020 № 1713 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей)»;

от 02.10.2020 № 3004-а «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей), утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.06.2020 № 1713».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника депар-

тамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (далее – субсидия), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, категории получателей субсидий и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения надлежащего осуществления деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, для финансового обеспечения (воз-

мещения) затрат на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей), в том числе для реализации инвестиционных и (или) инновационных проектов для муниципальных нужд на основании решения комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска, состав которой утвержден распоряжением мэрии города Новосибирска от 25.04.2016 № 269-р (далее – комиссия по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – участник отбора).

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора заявок на предоставление субсидий (далее – отбор).

Решение о проведении отбора утверждается приказом начальника департамента.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

публикация объявления о проведении отбора;

прием заявок на получение субсидий (далее – заявка);

рассмотрение заявок комиссией департамента по проведению отбора (далее – комиссия департамента).

Состав и положение о комиссии департамента, содержащее порядок её формирования, утверждается приказом начальника департамента.

2.3. Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.degkh.ru/> (далее – сайт департамента) за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:  
сроки проведения отбора, которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес департамента;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, необходимых для участия в отборе;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого заключается соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бух-

галтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.5. В заявке, подаваемой участником отбора должно содержаться согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку в соответствии с предметом отбора и приложением следующих документов:

учредительных документов, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документа, удостоверяющего личность, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для индивидуальных предпринимателей);

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справки о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (продавцами) или лизингодателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

договора купли-продажи (поставки) специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (далее – договор купли-продажи) или договора финансовой аренды (лизинга) с условием о переходе права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю (далее – договор финансовой аренды (лизинга));

платежных документов, подтверждающих факты оплаты по договору купли-продажи, акты приема-передачи приобретенной специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (в случае предоставления субсидии для возмещения затрат по договору купли-продажи);

платежных документов, подтверждающих факты оплаты по договору финансовой аренды (лизинга), договору купли-продажи, акты приема-передачи приобретенной специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (в случае предоставления субсидий для возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга));

протокола комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска с решением о финансировании инновационного (инвестиционного) проекта получателя субсидии за счет средств бюджета города Новосибирска (в случае предоставления субсидии для реализации инвестиционных и (или) инновационных проектов для муниципальных нужд).

2.7. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора в любое время до даты окончания сбора заявок имеет право отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве за-

явки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее пяти рабочих дней до даты окончания сбора заявок.

2.10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора предоставляются на основании письменного обращения участника отбора в течение 30 дней со дня его получения.

2.11. Заявки рассматриваются комиссией департамента на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5, 3.1 Порядка. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 30 дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.12. Комиссия департамента отклоняет заявку участника отбора в случае:  
несоответствия требованиям, установленным в пункте 2.4, 2.5 Порядка;  
несоответствия представленных заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;  
недостовренности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;  
подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом на едином портале, сайте департамента в течение трех рабочих дней со дня проведения отбора, включая следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены на заседании комиссии департамента;  
информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условия предоставления субсидий.

3.1.1. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка.

3.1.2. Представление участником отбора достоверной информации.

3.1.3. Согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (продавцами) или лизингодателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департамен-



том и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) (для юридических лиц).

3.1.5. Приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) осуществлено не ранее чем за один год до даты подачи заявки (в случае предоставления субсидии для возмещения затрат на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей)).

3.1.6. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

3.3. Департамент в течение 30 дней со дня окончания проведения отбора заключает с победителем отбора, который является получателем субсидии, соглашение или направляет участникам отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, с указанием основания для отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.3, 3.1 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5, 3.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в соглашение также включаются положения:

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия департаментом по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах;

о порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидии) в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности в указанных средствах.

3.6. Размер субсидий составляет:

в случае предоставления субсидии на основании решения комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска - в размере, определенном указанным решением;

в иных случаях – 100% стоимости приобретенной (приобретаемой) специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей).

3.7. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные соглашением, а в целях возмещения затрат – не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.8. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей), в том числе для реализации инвестиционных и (или) инновационных проектов для муниципальных нужд.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.5. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.6. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---